SEA
CONSULENZE E SERVIZI

Gruppo Ecoopera

MODULO B COMUNE PER ASPP/RSPP

DESTINATARI	Diplomati o laureati che intendano ricoprire il ruolo di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. *AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. SECONDO ACCORDO STATO REGIONI DEL 07.07.2016*
SVOLGIMENTO secondo le date a calendario	Il **Modulo B COMUNE** abilita allo svolgimento dei compiti di ASPP/RSPP per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione SP1, SP2, SP3 e SP4. **CONTENUTI DELLE UNITA' DIDATTICHE**: ○ Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti, ○ Ambienti e luoghi di lavoro, ○ Rischio incendio e gestione delle emergenze, Atex, ○ Rischi infortunistici: macchine e attrezzature, rischio elettrico; rischio meccanico; movimentazione manuale merci: apparecchi di sollevamento e attrezzature per trasporto merci; mezzi di trasporto: ferroviario, su strada, aereo e marittimo. ○ Rischi infortunistici: cadute dall'alto. Rischi di natura ergonomica legati all'organizzazione del lavoro: movimentazione manuale dei carichi; attrezzature munite di videoterminali. ○ Rischi di natura psico-sociale: stress lavoro correlato; fenomeni di mobbing e sindrome del burn-out.
DURATA	Durata complessiva: **48 ore + 4** ore di verifica di apprendimento.
MATERIALI DI SUPPORTO	Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna. Se il corso viene somministrato parzialmente in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam e di adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere adeguate competenze di base nell'uso del media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC.
TEST DI VERIFICA E ATTESTATI	Il corso prevede almeno una **prova di verifica finale** individuale. Il corso si considera concluso con esito positivo se il partecipante ha frequentato il **90%** della durata prevista per il corso e se sono state superate tutte le prove, che nel caso di questionari scritti devono corrispondere ad almeno il **70%** di risposte esatte. A queste condizioni, terminato il corso, viene rilasciato un **attestato di partecipazione**.
SEDE e CALENDARIO DEL CORSO	Le date sono pubblicate sul sito web www.seaconsulenze.it, mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta. IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR)
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Per i corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata online accedendo al sito www.seaconsulenze.it e scegliendo il corso di vs. preferenza. Si ricorda che, se non già effettuato in precedenza, è necessario registrarsi e generare un proprio account. Successivamente si procederà all'iscrizione di ciascun addetto che si intende far partecipare al corso prescelto, verrà quindi inviata una notifica di buon esito della procedura, l'iscrizione si intende però perfezionata solo con il pagamento della quota.

SEA
CONSULENZE E SERVIZI

Gruppo Ecoopera

QUOTE DI ISCRIZIONE	Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se ha provveduto ad iscrivere più lavoratori alla stessa edizione pubblicata, allora ha diritto di applicare, al momento del pagamento, la seguente scontistica: per 2 iscritti -4%, 3 iscritti -8%, da 4 iscritti – 12%. **L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza**.
MODALITA' DI PAGAMENTO	Bonifico bancario da effettuarsi al momento della nostra conferma di avvio del corso, inviando distinta di pagamento a formazione@seaconsulenze.it SEA, CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. Via Giuseppe di Vittorio, 16- 38015– LAVIS (TN), Codice IBAN IT24E0810205588000030004479 (CASSA RURALE TESINO). Indicare nella causale i moduli formativi ai quali si aderisce ed il numero di partecipanti. Per i **corsi in presenza**, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi Vi contatterà per comunicare se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato, in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se l'avvio del corso è confermato Le verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotti eventuali sconti maturati, e aggiungendo l'IVA di legge. Il pagamento deve avvenire entro 5 giorni dall'avvio del corso, e copia dell'avvenuto bonifico andrà inviata tempestivamente a formazione@seaconsulenze.it. Una volta perfezionata l'iscrizione, la quota versata non potrà essere in nessun caso restituita: il recesso può avvenire solo prima del pagamento e va espressamente comunicato alla Segreteria Corsi. In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, essi potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei nuovi lavoratori. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, potrebbe risultare necessario rivedere la scontistica legata al numero di iscritti, e in tal caso Vi sarà richiesto di corrispondere la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.
	Per i **corsi a distanza**, in e-learning (asincroni), il pagamento va effettuato subito dopo l'iscrizione online. Al ricevimento della distinta di bonifico, la Segreteria Corsi provvederà a fornire le credenziali di accesso individuali e il link alla piattaforma LMS che consentirà ad ogni lavoratore di frequentare autonomamente il corso registrato, sottoporsi ai test previsti e concludere la formazione entro il termine massimo di 2 mesi dal primo accesso. Se il corso non viene concluso, o non vengono superati i test proposti, il corso andrà riacquistato e ripetuto. Se l'esito è positivo, la piattaforma rilascerà l'attestato.
CONTATTI E COMUNICAZIONI	Segreteria Corsi, formazione@seaconsulenze.it, 0461 433 433 - int.427. Per maggiori dettagli: CONDIZIONI DI SERVIZIO | CARTA DELLA QUALITÀ. L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA. Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a: **formazione@seaconsulenze.it**

SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. E' SOGGETTO ACCREDITATO PER LA FORMAZIONE SICUREZZA NEL LAVORO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON N. 1317 DA DICEMBRE 2018. L'ENTE È ACCREDITATO ANCHE PRESSO L'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO CON CODICE 25666/2018 DA DICEMBRE 2018.

ATTENZIONE: se la Sua azienda è una cooperativa associata alla Federazione Trentina della Cooperazione, o gode di altre convenzioni sottoscritte con il Gruppo Ecoopera, la tariffa unitaria di partenza da applicare potrebbe essere inferiore a quella pubblicata sul sito SEA. Verifichi se può beneficiare di condizioni di miglior favore e se, su tali tariffe scontate, risulta applicabile anche la scontistica progressiva collegata al numero di lavoratori iscritti per edizione a catalogo. Raccomandiamo di prestare attenzione nell'applicare correttamente le tariffe: in particolare, agli importi esposti va aggiunta l'IVA di legge, salvo i casi in cui l'organizzazione non benefici di IVA agevolata, o esente, per le attività formative. In questi casi, il regime di agevolazione da applicare ci deve essere comunicato anticipatamente, in modo da consentirci di effettuare correttamente la fatturazione.